



แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
Data Subject Rights Request Form

วันที่

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอใช้สิทธิดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลของตนซึ่งอยู่ในความดูแลของ (“บริษัท”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ท่านสามารถใช้สิทธิดังกล่าวได้โดยการกรอกรายละเอียดในแบบคำร้องขอนี้ และยื่นคำร้องขอนี้ด้วยตนเองแก่บริษัท หรือส่งทางไปรษณีย์มายังที่อยู่บริษัทฯ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

ช่องทางการติดต่อบริษัทหรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

ชื่อ : บริษัท ไทยแลนด์สแมลติ้ง แอนด์ รีไฟนิง จำกัด
สาขาที่ 00001 : 80 หมู่ 8 ถนนศักดิ์เดช ตำบลวิจิต อำเภอมือง จังหวัดภูเก็ต 83000
ติดต่อ : (0)76371-111 (โทรศัพท์)
(0)76371-120 (โทรสาร)
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ info@thaisarco.com
เว็บไซต์ของบริษัท www.thaisarco.com

ส่วนที่ 1 : รายละเอียดของผู้ยื่นคำร้องขอ

ชื่อ-นามสกุล
เลขบัตรประจำตัวประชาชน
ที่อยู่
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
อีเมล

● ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่

- ผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ผู้ยื่นคำร้องเป็นผู้แทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (โปรดระบุรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)

รายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล
เลขบัตรประจำตัวประชาชน
ที่อยู่
เบอร์โทรศัพท์
อีเมล

● **เอกสารประกอบการขอใช้สิทธิ**

เอกสารเพื่อยืนยันตัวตนของผู้ยื่นคำร้อง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหนังสือเดินทาง

เอกสารประกอบการดำเนินการแทน (เฉพาะกรณียื่นคำร้องแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)

หนังสือมอบอำนาจที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้อำนาจผู้ยื่นคำร้องใช้สิทธิแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามแบบคำร้องขอฉบับนี้ ซึ่งลงนามโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ยื่นคำร้องและลงวันที่ก่อนหรือในวันที่ยื่นคำร้อง พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้รับมอบอำนาจ

● **โปรดระบุสถานะความสัมพันธ์ของท่านที่มีต่อบริษัทฯ**

- ลูกค้า / คู่ค้า / คู่สัญญา
- ผู้สมัครงาน / พนักงานปัจจุบัน / พนักงานที่พ้นสภาพการจ้าง
- ผู้ติดต่อ / ผู้เข้าชมเว็บไซต์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ส่วนที่ 2 : สิทธิที่ท่านประสงค์จะดำเนินการ

ข้าพเจ้าขอแจ้งความประสงค์ขอใช้สิทธิความเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนด ดังนี้

- เพิกถอนความยินยอม
- ขอเข้าถึงหรือรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงขอให้บริษัทฯเปิดเผยที่มาของข้อมูลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม
- ขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอให้บริษัทฯโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น

โปรดระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลประกอบคำร้องขอของท่าน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 3 : การแจ้งผลการดำเนินการ

ข้าพเจ้าประสงค์จะให้บริษัทฯ แจ้งผลการดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านวิธีการ

- Email
- ไปรษณีย์

บริษัทฯ จะแจ้งผลการพิจารณาและการดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ หรือวันที่ยื่นเอกสารประกอบเพิ่มเติมครบถ้วน (แล้วแต่กรณี) อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการขยายระยะเวลาดังกล่าว โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบภายในระยะเวลา 30 วันดังกล่าว ข้างต้น พร้อมเหตุผลประกอบ

ส่วนที่ 4 : ข้อสงวนสิทธิ

1. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการติดต่อท่านตามข้อมูลการติดต่อที่ท่านได้ให้ไว้ในคำร้องนี้ขอ เพื่อขอข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับคำขอเพิ่มเติม รวมถึงสงวนสิทธิในการดำเนินคดีตามกฎหมายหากพบว่าข้อมูลที่ท่านระบุในแบบคำร้องขอthisไม่เป็นความจริงโดยมีเจตนาทุจริต
2. การใช้สิทธิของท่านอาจมีเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ทั้งนี้จำเป็นต้องมีการพิจารณาคำขอเป็นรายกรณีไป บริษัทฯ ขอความร่วมมือให้ท่านโปรดให้ข้อมูลประกอบคำร้องขอของท่านอย่างครบถ้วน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการตามสิทธิของท่านได้อย่างเหมาะสม รวมทั้ง บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำขอของท่านในกรณีที่ บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องดำเนินการตามเงื่อนไขกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือเป็นกรณีการใช้สิทธิของท่านอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือในกรณีที่ท่านยังมีความผูกพันใดๆตามข้อตกลง หรือสัญญา กับบริษัทฯ ซึ่งการใช้สิทธิของท่านอาจเป็นผลให้ บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการตามสัญญาแก่ท่านต่อไปได้ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งให้ท่านทราบถึงผลกระทบของการใช้สิทธิต่อไป
3. บริษัทฯ จะดำเนินการตามคำร้องขอของท่านภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับคำร้องขอพร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบคำร้องขอต่าง ๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานประกอบจากท่านครบถ้วน ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิในการขยายเวลาดังกล่าวออกไป หากบริษัทฯ ได้รับข้อมูลไม่เพียงพอในการประกอบการดำเนินการ
4. ในกรณีที่ บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน บริษัทฯ จะแจ้งเหตุการณ์ปฏิเสธให้ท่านทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางไปรษณีย์
5. บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งท่านได้ให้ไว้ในคำร้องขอthisเพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบเพื่อยืนยันสิทธิของท่านทั้งในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้แทน และดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของท่าน โดยอาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ การเปิดเผยดังกล่าวจะเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเท่านั้น และข้อมูลดังกล่าวจะถูกเก็บรักษาไว้จนกว่าบริษัทฯ จะปฏิบัติตามคำร้องขอของท่านเสร็จสิ้น หรือจนกว่ากระบวนการ

โต้แย้งหรือปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะสิ้นสุดในกรณีที่ บริษัทฯ ไม่อาจปฏิบัติ
ตามคำร้องขอของท่านได้โดยมีเหตุผลอันสมควรตามที่กฎหมายหรือคำสั่งศาลกำหนด

ผู้ยื่นคำร้องได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของแบบคำร้องขอฉบับนี้แล้ว และยืนยันว่าข้อมูลที่ได้แจ้งแก่ บริษัทฯ
มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นความจริงทุกประการ รวมทั้งขอยืนยันว่าผู้ยื่นคำร้องมีสิทธิโดยชอบด้วย
กฎหมาย จึงได้ลงลายมือชื่อตามที่ระบุข้างล่างนี้

..... ผู้ยื่นคำร้องขอ
(.....)
วันที่

*สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น
วันที่ได้รับคำร้องขอ
วันที่บันทึกในระบบ
วันที่มีหนังสือตอบรับ
ผลการพิจารณา
.....
.....
เหตุผลในการปฏิเสธ (หากมี)
.....
เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ
()